

▪ الباب الأول: نفقات المستخدمين:

- النموذج الأول لحوالة الدفع ب 1: خاص بدفع الأجور (الملحق 1):
- النموذج الثاني لحوالة الدفع: يخص مساهمات أرباب العمل في صناديق الضمان الاجتماعية، (الملحق 2).

- النموذج الثالث، يشمل الأبواب: ب 2: نفقات تسير المصالح، ب 3: نفقات الاستثمار، ب 4: نفقات التحويل، ب 5: أعباء الدين العمومي، ب 6: نفقات العمليات المالية، (الملحق 3).

- النموذج الرابع، يخص على وجه التحديد حسابات التخصيص الخاص (ح ت خ) والحسابات التجارية (ح ت)، (الملحق 4).
بالنسبة لباقي الحسابات الخاصة للخزينة، سيتم التكفل بها من خلال نماذج لحوالات دفع خاصة بها.

تحرير حوالة الدفع بأربعة (04) نسخ أصلية ويتم الاحتفاظ بها كما يلي:

- ثلاث (03) نسخ يحتفظ بها لدى المحاسب المختص؛
- نسخة (01) تعاد للأمر بالصرف بعد دفع النفقة.

الأمرون بالصرف لميزانية الدولة مدعوون لتحرير حوالات الدفع طبقا للنماذج المرفقة بالملاحق، وذلك لتنفيذ النفقات وفق ميزانية البرامج.
النماذج الجديدة لحوالات الدفع متاحة للتحميل على شكل Excel على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للميزانية www.mfdgb.gov.dz.

المدير العام للخزينة والتسيير
المحاسبي للعمليات المالية
للدولة



مكلف بنبابة المديرية العامة
للخزينة و التسيير المحاسبي
للعمليات المالية للدولة
صالح لعيني



نسخة للإعلام والتنفيذ:

- السيدة والسادة المدراء الجهويين للميزانية؛
- السيدات والسادة المدراء الجهويين للخزينة؛
- لتبليغ أمناء خزائن المعنيين؛
- السيد أمين الخزينة المركزي؛
- السيد أمين الخزينة الرئيسي.