

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة المالية

المديرية العامة للميزانية
المدير العام

المديرية العامة للخزينة والتسيير
المحاسبي للعمليات المالية للدولة
المدير العام

N° 806 MF/DGB/..... 00000005 MF/DGTGCOFF/2023 du ..3.1.JAN.2023.....

MESDAMES ET MESSIEURS
LES ORDONNATEURS DU BUDGET DE L'ETAT

Objet : A/s des nouveaux modèles de fiche d'engagement, d'ordonnances et de mandats de paiement

REFER : Note n° 9038/MF/DGB/307/MF/DGTGCOFE/2022 du 28 novembre 2022, relative aux nouveaux modèles de fiches d'engagement, d'ordonnances et de mandat de paiement.

P/J : quatre (04) nouveaux modèles de mandats de paiement.

Additivement à la note n° 9038/MF/DGB/307/MF/DGTGCOFE/2022 du 28 novembre 2022 visée en référence relative à l'objet et dans le cadre de l'exécution comptable des dépenses publiques, nous avons l'honneur de vous faire part ci-joint, de quatre (04) modèles types de mandats de paiement, qui prennent en charge l'ordonnancement et le mandatement des dépenses en mode budget programme. Ces modèles types de mandats de paiement annulent et remplacent le modèle type prévu par la note n° 9038 susvisée.

En effet et pour la prise en charge des différentes catégories des dépenses budgétaires, les modèles types des mandats de paiement élaborés dans ce cadre, ont adopté les nouvelles classifications prévues par la LOLF et les textes pris pour son application, à savoir :

- La classification par activité,
- Et la classification par nature économique de dépenses.

Les modèles types de mandats de paiement se présentent comme suit :

▪ **Titre 1 : Dépenses de personnel :**

- 1^{er} modèle type de mandat : pour le paiement des traitements et salaires (Annexe 1) ;
- 2^{ème} modèle type de mandat : concerne les contributions de l'employeur au profit des organismes de sécurité sociales (charges sociales), (Annexe 2).

▪ Le troisième (3^{ème}) modèle type couvre les Titres **T2 : Dépenses de fonctionnement, T3 : Dépenses d'investissement, T4 : Dépenses de transferts, T5 charge de la dette publique, T6 dépenses d'opérations financières** (Annexe 3).

▪ Le quatrième (4^{ème}) modèle type est dédié exclusivement aux **Comptes d'affectation spéciale et Comptes de commerce (CAS et CC)**, (Annexe 4).

Pour le reste des comptes spéciaux du Trésor, ils feront l'objet d'un modèle de mandat de paiement à part.

Le mandat de paiement doit être établi par l'ordonnateur en quatre (4) exemplaires, dont :

- Trois (03) exemplaires doivent être conservés chez le comptable assignataire;
- Un (01) exemplaire est retourné à l'ordonnateur après paiement.

Les ordonnateurs du budget de l'Etat sont invités à établir les mandats de paiement conformément aux modèles joints en annexe et ce, pour l'exécution des dépenses en mode programme.

Les nouveaux modèles type de mandats de paiement sont disponibles en téléchargement, en format électronique(Excel), sur le site de la DGB, : www.mfdgb.gov.dz.

LE DIRECTEUR DU GENERAL
DU BUDGET



LE DIRECTEUR GENERAL DU TRESOR ET DE
LA GESTION COMPTABLE DES OPERATIONS
FINANCIERES DE L'ETAT.



Copie pour information et exécution à :

- Madame et Messieurs les Directeurs Régionaux du Budget
 - Messieurs les Directeurs régionaux du Trésor.
- Pour notification aux trésoriers concernés
- Monsieur le Trésorier Central ;
 - Monsieur le Trésorier principal.

Mandat de Paiement T1:

Dépenses imputables au Budget Général de l'Etat

Code ordonnateur :

Gestion :

Numéro fiche d'engagement :

Numéro Mandat :

Date Mandat :

Corps d'emplois :

Objet de paiement :

Mode de paiement : CCP/BANCAIRE/TRESOR

N° état de paiement :

Le Comptable Assignataire :	
RIB / RIP Trésor:	

Classification par activité	Code	Intitulé
Portefeuille de programme		
Programme		
Action		
Sous-action (cas échéant)		
Sous-programme		

Désignation (Agence bancaire /CCP)	Montant Brut	Total des retenues (précompte+retenues comptable)	Net à Payer

Imputation budgétaire	Montant
Catégorie / S-Catégorie :	
Catégorie / S-Catégorie :	
Catégorie / S-Catégorie :	
Catégorie / S-Catégorie :	
Total Brut	

désignation des bénéficiaires ou établissements	compte bénéficiaires	Montant	Observations
Sécurité Sociale			
Mutuelle			
IRG			
Autres retenues			
Total des Précomptes			

Arrêté à la somme de :

Date de règlement :

Cadre réservé au comptable Public	
Montant Brut	
Retenue du comptable public	catégorie /s-catégorie
	catégorie /s-catégorie
	catégorie /s-catégorie
Dépense admise	
Total du retenue du comptable	
Montant Net	

Ordonnateur

Comptable Public Assignataire

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Mandat de paiement: T2, T3, T4, T5 et T6
Dépenses imputables au Budget Général de l'Etat

Code Ordonnateur:

Gestion:

Numéro de la fiche d'engagement:

Numéro de Mandat:

Date du Mandat :

Objet du Paiement :

Mode de paiement:

Objet de paiement :

Libellé de l'Opération (T3)

Numéro de l'Opération (T3):

Dispositif d'intervention (T4, T5 et T6):

Comptable assignataire:	
RIB/RIPdu Trésor:	

Classification par activité	Code	Intitulé
Portefeuille		
Programme		
Action		
Sous-action		
Sous-programme		

imputation budgétaire	Montant brut	Retenues		Désignation du bénéficiaire			Montant à Payer	Observations
		Compte à créditer	Montant de la retenue	bénéficiaire	N° du compte bénéficiaire	Pièce de dépense		

Arrêté à la somme de :

Date de règlement :

Cadre réservé au comptable	
Montant à payer	
Rejets	
Dépense admise	
Retenue du comptable	
Montant Net à Payer	

Ordonnateur

Comptable Public Assignataire

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Mandat de paiement: CAS, CC

Ordonnateur:
Comptable assignataire:
RIB/RIP Comptable assignataire:

Titre :
Compte CAS/CC: **Ligne:**

Gestion:
N° fiche d'engagement:
N° Mandat:
Date mandat:
Mode de paiement;
Objet de paiement :
Dispositif d'intervention (si T4):

Classification par activité	Code	Intitulé
Portefeuille		
Programme		
Action		
Sous-action (cas échéant)		
Sous-programme		

Montant brut	Retenues		Désignation du bénéficiaire			Montant net à payer	Observations
	Compte à créditer	Montant de la retenue	bénéficiaire	N° du compte bénéficiaire	Pièce de dépense		

Arrêté à la somme de :

Cadre réservé au comptable	
Montant Brut	
Rejets	
Dépense admise	
Retenue du comptable	
Montant Net	

Date de règlement :

Le Comptable Assignataire

L'ordonnateur