

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة المالية

Direction Générale du Trésor
et de la Comptabilité

المديرية العامة للخزينة والمحاسبة
مديرية إدارة الوسائل والمالية



Appel à candidature pour le poste de:

Directeur Régional du Trésor

Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité

Il est porté à l'attention de l'ensemble des cadres et fonctionnaires des services de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité, de l'appel à candidature pour le pourvoi du poste de Directeur Régional du Trésor.

Dans cette perspective, les cadres intéressés sont invités à transmettre leur fiche de candidature à la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité uniquement par email à l'adresse suivante : « candidature.dgtc@mf.gov.dz » au plus tard le 08 janvier 2025.

Vous trouverez ci-joint la fiche relative au profil de la fonction supérieure à pourvoir ainsi que la fiche de candidature.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية

Direction Générale du Trésor
et de la Comptabilité

المديرية العامة للخزينة والمحاسبة



Profil de la fonction supérieure à pourvoir

Identification et positionnement de la fonction à pourvoir

Intitulé de la fonction : Directeur Régional du Trésor

Structure de rattachement : Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité.

Fonction du Supérieur Hiérarchique : Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité.

Fonctions/postes supervisés :

- Trésorier de Wilaya
- Trésorier de la Commune
- Trésorier de l'Etablissement Public de Santé
- Sous-Directeur

Principales missions et activités de la fonction à pourvoir

- Assurer, l'activité hiérarchique des trésoreries de wilaya, des trésoreries des communes et des établissements publics de santé ;
- Assurer la gestion des personnels et des crédits budgétaires qui lui son délégués et d'en tenir la comptabilité ;
- Assurer les pouvoirs de nomination, de gestion et de sanction qui lui sont délégués ;
- Evaluer les besoins en moyens humains, matériels et financiers des services et d'établir les prévisions budgétaires correspondantes ;
- Organiser et mettre en œuvre les actions de formation, de perfectionnement et de recyclage des personnels ;
- Constituer et gérer le fonds documentaire de la Direction Régionale et en assurer la diffusion ;
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité des postes comptables et faire toute proposition en ce sens ;
- Veiller à la tenue des inventaires des biens meubles et immeubles, à l'entretien et à la conservation du patrimoine mobilier et immobilier ;
- Participer et veiller, en relation avec les services centraux et les trésoreries, à la bonne gestion des mouvements de fonds du Trésor et aux flux de trésorerie ;
- Assurer, toute mission de vérification dans le cadre du programme arrêté par la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité ;
- Représenter la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité au sein des organes et commissions institués par la réglementation en vigueur ;
- Assurer, en tant que de besoin, la représentation de l'Agence Judiciaire du Trésor.



Profil du candidat recherché

Exigences générales :

Age : 40 ans au minimum et 55 ans au maximum

Niveau : Universitaire ou ayant un grade classé au minimum à la catégorie 13.

Formation/diplôme de base : Licence, diplôme INF, IEDF, IFID ou un diplôme équivalent

Formations complémentaires :

Expérience professionnelle :

- Expérience générale : 15 ans au minimum dans l'administration du Trésor.
- Expérience dans un poste d'encadrement :
 - Sous-directeur au niveau de l'Administration Centrale du Trésor (ayant 05 ans d'ancienneté en cette qualité).
 - Trésorier de Wilaya (ayant 08 ans d'ancienneté en cette qualité).
 - Sous-directeur au niveau de la Direction Régionale du Trésor (ayant 08 ans d'ancienneté en cette qualité).

Exigences spécifiques :

Compétences techniques :

- Connaissances parfaite de la législation et de la réglementation comptables de la gestion des moyens humains, financiers et matériels ;
- Maitrise des techniques d'audit et de vérifications ;
- Grande capacité d'organisation et de management ;
- Maitrise de la gestion et du fonctionnement des collectivités locales.

Qualités humaines :

- Doté de l'esprit d'initiative ;
- Sens élevé de dévouement et de la responsabilité ;
- Grande capacité d'écoute ;
- Aptitude confirmée à gérer des équipes ;
- Sens de la communication et des relations humaines.

Exigences particulières :

- Constante disponibilité ;
- En mesure d'accomplir fréquemment des missions au niveau des services extérieurs ;
- Capacité de suivi et d'encadrement.