الجمهوريـــة الجزائريـة الديمقراطيـة الشعبيـة

وزارة المـاليـــة

Direction Générale du Trésor
et de la Comptabilité

المديرية العامة للخزينة و المحاسبة
مديرية إدارة الوسائل والمالية

Appel à candidature pour le poste de:

Directeur Régional du Trésor

Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité

Il est porté à l'attention de l'ensemble des cadres et fonctionnaires des services de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité, du relancement de l'appel à candidature pour le pourvoi du poste de **Directeur Régional du Trésor** et ce, suite à la modification des conditions d'accès.

Dans cette perspective, les cadres remplissant les conditions exigées sont invités à transmettre leur fiche de candidature à la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité uniquement par email à l'adresse suivante : « **candidature.dgtc@mf.gov.dz** » **au plus tard le 16 février 2025.**

Vous trouverez ci-joint la fiche relative au profil de la fonction supérieure à pourvoir ainsi que la fiche de candidature.

الجمهوريـــة الجزائريـة الديمقراطيـة الشعبيـة

وزارة المـاليـــة

Direction Générale du Trésor
et de la Comptabilité

المديرية العامة للخزينة و المحاسبة

Profil de la fonction supérieure à pourvoir

Identification et positionnement de la fonction à pourvoir

Intitulé de la fonction : Directeur Régional du Trésor

Structure de rattachement : Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité.

Fonction du Supérieur Hiérarchique : Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité.

Fonctions/postes supervisés :
-Trésorier de Wilaya
-Trésorier de la Commune
-Trésorier de l'Etablissement Public de Santé
-Sous-Directeur

Principales missions et activités de la fonction à pourvoir

-Assurer, l'activité hiérarchique des trésoreries de wilaya, des trésoreries des communes et des établissements publics de santé ;
-Assurer la gestion des personnels et des crédits budgétaires qui lui son délégués et d'en tenir la comptabilité ;
-Assurer les pouvoirs de nomination, de gestion et de sanction qui lui sont délégués ;
-Evaluer les besoins en moyens humains, matériels et financiers des services et d'établir les prévisions budgétaires correspondantes ;
-Organiser et mettre en œuvre les actions de formation, de perfectionnement et de recyclage des personnels ;
-Constituer et gérer le fonds documentaire de la Direction Régionale et en assurer la diffusion ;
-Mettre en œuvre les mesures de sécurité des postes comptables et faire toute proposition en ce sens ;
-Veiller à la tenue des inventaires des biens meubles et immeubles, à l'entretien et à la conservation du patrimoine mobilier et immobilier ;
-Participer et veiller, en relation avec les services centraux et les trésoreries, à la bonne gestion des mouvements de fonds du Trésor et aux flux de trésorerie ;
-Assurer, toute mission de vérification dans le cadre du programme arrêté par la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité ;
-Représenter la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité au sein des organes et commissions institués par la réglementation en vigueur ;
-Assurer, en tant que de besoin, la représentation de l'Agence Judiciaire du Trésor.

Profil du candidat recherché

Exigences générales :

Niveau : Universitaire ou ayant un grade classé au minimum à la catégorie 13.

Formation/diplôme de base :licence ,diplôme INF,IEDF,IFID ou un diplôme équivalent.

Expérience professionnelle :

- **Expérience générale : 15 ans au minimum dans l'administration du Trésor.**
- **Expérience dans un poste d'encadrement :**

  - ✓ **Sous-directeur** au niveau de l'Administration Centrale du Trésor ayant **trois (03) ans** d'ancienneté en cette qualité ;
  - ✓ **Trésorier de Wilaya** ayant **trois (03) ans** d'ancienneté en cette qualité ;
  - ✓ **Sous-directeur au niveau de la Direction Régionale du Trésor** ayant **trois (03) ans** d'ancienneté en cette qualité.

- **Exigences spécifiques :**

Compétences techniques :

-Connaissances parfaite de la législation et de la réglementation comptables de la gestion des moyens humains, financiers et matériels ;
-Maitrise des techniques d'audit et de vérifications ;
-Grande capacité d'organisation et de management ;
-Maitrise de la gestion et du fonctionnement des collectivités locales.

Qualités humaines :

-Doté de l'esprit d'initiative ;
-Sens élevé de dévouement et de la responsabilité ;
-Grande capacité d'écoute ;
-Aptitude confirmée à gérer des équipes ;
-Sens de la communication et des relations humaines.

Exigences particulières :

-Constante disponibilité ;
-En mesure d'accomplir fréquemment des missions au niveau des services extérieurs ;
-Capacité de suivi et d'encadrement.